RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

iut NICE CÔTE D'AZUR



LIVRET D'ACCUEIL DES NOUVEAUX PERSONNELS

2026-2027



SOMMAIRE

01 LE MOT DU DIRECTEUR

Bienvenue à l'IUT Nice Côte d'Azur p. 5

02 UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Travailler à Université Côte d'Azur p. 7

03 L'IUT NICE CÔTE D'AZUR

Quelques chiffres p. 9
La démarche qualité p. 11
Les valeurs de l'IUT Nice Côte d'Azur p. 13
Les équipes p. 15
Organigramme services généraux p. 17
Organigramme départements d'enseignement p. 19
Informations pratiques & juridiques p. 21
Santé & sécurité p. 31

04 ANNEXES

Acronymes p. 35
Plans des sites p. 37

LE MOT DU DIRECTEUR

BIENVENUE
L'IUT NICE CÔTE D'AZUR

Depuis plus de cinquante ans, l'Institut Universitaire de Technologie Nice Côte d'Azur révèle les talents et accompagne les ambitions.

Les excellents taux de réussite et d'insertion de nos formations en BUT et en licence professionnelle témoignent d'une conviction simple : l'exigence académique n'a de sens que si elle s'appuie sur un accompagnement humain et une ouverture sur le monde professionnel.

Cette réussite est d'abord celle de nos équipes.

Enseignant·es, chercheur·euses, personnels administratifs et techniques partagent le même engagement : guider chaque étudiant·e, l'encourager à donner le meilleur de lui·elle-même et lui permettre de construire un projet solide, qu'il s'agisse d'une poursuite d'études ou d'une insertion professionnelle rapide.

À l'IUT, nous cultivons également un environnement où il fait bon apprendre et entreprendre.

Projets collectifs, vie associative, activités sportives et culturelles contribuent à former des diplômé·es ouvert·es, responsables et capables de travailler en équipe.

Ouvert sur le monde et ancré dans son territoire, l'IUT Nice Côte d'Azur développe de nombreux partenariats avec les entreprises et favorise la mobilité internationale.

Alternance, stages, programmes Erasmus+ : autant d'expériences qui préparent nos étudiant·es aux défis d'un monde en constante évolution.

Travailler à l'IUT, c'est rejoindre un établissement où la qualité du cadre de travail, le partage de valeurs communes et l'exigence d'une formation professionnalisante se conjuguent pour préparer les talents de demain.

Boualem ALIOUAT
Directeur de l'IUT Nice Côte d'Azur



UNIVERSITÉ
CÔTE D'AZUR

TRAVAILLER
À UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

L'IUT Nice Côte d'Azur
est une composante à statut dérogatoire d'Université Côte d'Azur. Vous trouverez ci-dessous des liens indispensables pour évoluer au sein de l'université.

Guide pratique des personnels d'Université Côte d'Azur - édition octobre 2025 :
https://issuu.com/univ-cotedazur/docs/guide_pratique_personnels_ok



Plan Stratégique et Schémas Directeurs :
https://univ-cotedazur.fr/universite/nous-connaitre/plan-strategique-schemas-directeurs

L'ensemble des informations dédiées aux personnels de l'université :
https://univ-cotedazur.fr/personnels/personnel

L'IUT NICE CÔTE D'AZUR

QUELQUES CHIFFRES

2 580
ÉTUDIANT·ES

10
DÉPARTEMENTS D'ENSEIGNEMENT

10
BACHELORS UNIVERSITAIRES DE TECHNOLOGIE

563
ENSEIGNANT·ES

4
SITES GÉOGRAPHIQUES

5
LICENCES PROFESSIONNELLES









LA DÉMARCHE
QUALITÉ

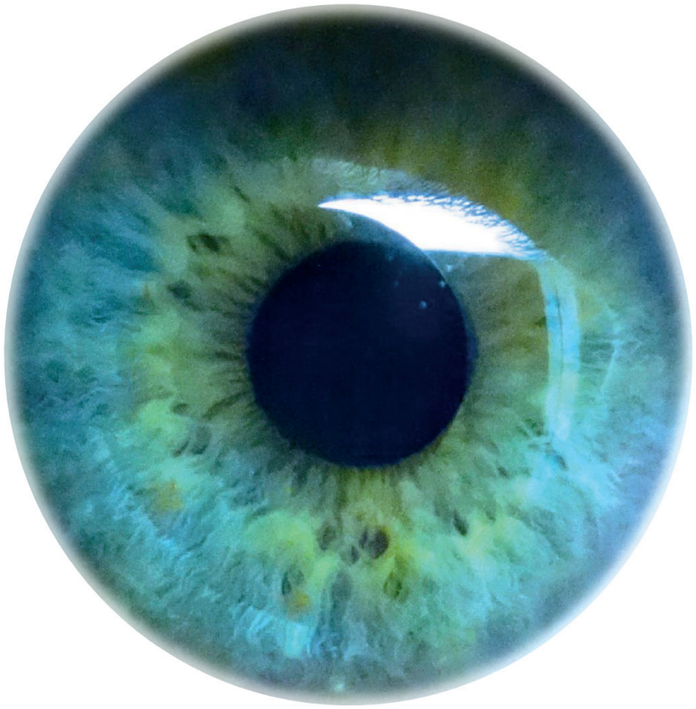


Dans une volonté constante d'améliorer la qualité de ses services et de ses formations, l'IUT Nice Côte d'Azur a obtenu depuis le 21 septembre 2023, la certification ISO9001, version 2015 de ses services généraux et du département d'enseignement Qualité, Logistique Industrielle et Organisation (QLIO).

Pour en savoir plus :

LES VALEURS
DE L'IUT NICE CÔTE D'AZUR

L'Institut engage ses parties prenantes internes et externes à partager ses valeurs :



Initiative

Responsabilité

Intégrité

Solidarité

INITIATIVE

L'IUT favorise la capacité des employé·es à prendre des initiatives, à proposer de nouvelles idées, à résoudre les problèmes de manière créative et à contribuer activement à l'amélioration continue de l'Institut.

RESPONSABILITÉ

L'IUT favorise la responsabilité individuelle des personnels vis-à-vis de leurs actions, mais également la responsabilité collective de l'Institut envers ses parties prenantes, notamment les personnels, les étudiant·es, la gouvernance Université Côte d'Azur, les partenaires et l'environnement.

INTÉGRITÉ

Les valeurs d'intégrité de l'IUT se concrétisent à travers une culture organisationnelle solide et des pratiques de gestion éthiques qui promeuvent la transparence, la responsabilité et le respect des normes éthiques et légales

SOLIDARITÉ

Les valeurs de solidarité se traduisent à l'IUT par des actions et pratiques qui favorisent le soutien mutuel, la coopération et le bien-être collectif des personnels, des partenaires et des étudiant·es.

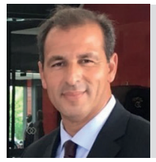
LES ÉQUIPES

03.09.2026

DIRECTION



Directrice administrative
Sophie GALULA



Directeur
Boualem ALIOUAT

CHEF·FES DE SERVICE



Bibliothèque
Sylvie FLORY



Communication
Cécile NAVENOT



Finances
Géraldine MEURIOT



Informatique Nice & Menton
Gilles BILANCINI



Informatique Sophia & Cannes
Gilles MASSON



Logistique
Lydia SPÉRANZA



Qualité - RSE
Patricia DEJOUY



Personnel
Peggy TESNIER



Relations Entreprises
Olivia ROUX



Relations Internationales
Aurélia AUBE



Scolarité
Loïc DAVID



SG sites délocalisés
Agnès GIORDANA



Technique
Charles TRICOIRE

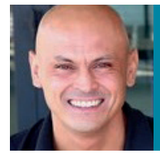
CHEF·FES DE DÉPARTEMENT



CS
Élise DARAGON



GEA
Nicolas BERNARD



GEII
Philippe LE THUC



INFO COM
Amel ATTOUR



INFO
Nicolas FERRY



QLIO
Cécilia SMITH



R&T
Nicolas FORTINO



SD
Michel SOLIVERES



TC Cannes
Laurence FAUGUÉ



TC Nice
Claudine BATAZZI

DÉLÉGUÉ·ES & CHARGÉ·ES DE MISSION



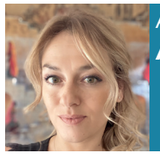
Finances & prospective
Grégory HEEM



Responsabilité sociale & RH
Frédéric CANARD



Relations entreprises
Philippe DEREPAS



Affaires juridiques
Amelle GUESMI



Apprentissage
Nicolas BERNARD



Entrepreneuriat
Sophie Lagoutte



Relations internationales
Sophie DAMIANO



Vie étudiante, orientation & réussite
Christel DARTIGUES

ORGANIGRAMME
SERVICES GÉNÉRAUX

03.09.2026

Légendes :
- Pôle 1 = Budget
- Pôle 2 = Scolarité, service données
- Pôle 3 = SRE, Com, Culture
- Pôle 4 = Sites, numérique, Informatique
- Pôle 5 = RH et RSE

Directeur
Boualem ALIOUAT

Secrétariat de direction
Dominique FONTAINE
Sophie DUPONT

Programme Malaisie
Christian BARAT

Administration des sites délocalisés
Adjointe de la DA
Agnès GIORDANA

Sarah-Diane VALLDECABRES

Directrice administrative
Sophie GALULA

Relations Internationales
Aurélia AUBE

Qualité - RSE
Patricia DEJOUY

Alternant
Mustapha M'Hal

Finances
Géraldine MEURIOT

Élodie LEVASSEUR
Véronique DE GEA

Technique
Charles TRICOIRE

Adjoint : **Philippe ROBIN**
Jacques CORDA
Jérémie KUSY
Didier EREZEO

Bibliothèque
Sylvie FLORY

Amandine SUAU
2nd agent·e en cours de recrutement

Communication & événementiel
Cécile NAVENOT

Community manager
Mickaël TOUIL

Scolarité, vie étudiante
Loïc DAVID

Nicole LACOMBE
Brenda MNINOUCH
Céline DUCASSE
Tania CASSUS
Clément LOPEZ

Chargée accompagnement handicap
Cecilia MORANDIN

Logistique & reprographie
Lydia SPÉRANZA

Loge - accueil
Mohammed BOUSDIRA
Jean-Yves DESPONT
Jonathan GUIZON

Référente gestion & contrôle des prestations ménage et mise en place événements
Angèle LAJKO

Personnel
Peggy TESNIER

Sandra BARTOLI
Cassandra MARTINEZ
Marlène NEFTI
Marion CLERICI

Relations entreprises
Olivia ROUX

Secrétariat
Hind HABIB

Chargées RE
Stéphanie CHERFILS
Fanny DIDELOT
Anne-Sophie JOUSSEMET
Morgan JACQ-LAGOUTIÈRE
5e chargé·e RE en cours de recrutement

Service numérique d'appui à la pédagogie
Gilles BILANCINI

NICE - MENTON

Patrick BERTHON

Frédéric MARTINEZ
Lionnel REIGNER
Benoît BENEDETTI
Jamel KEBAL
Timothée CHRISTIN

Service numérique d'appui à la pédagogie
Gilles MASSON

CANNES - SOPHIA

Fabrice CAUDOUX
Laurent VIARDOT

Bureau d'appui à la pédagogie QLIO
Cyril LE

Pierre MITAS

NB : pour accéder à l'organigramme à jour, consultez le NextCloud, cliquez ICI

ORGANIGRAMME
DÉPARTEMENTS

03.09.2026

Directeur
Boualem ALIOUAT

Directrice administrative
Sophie GALULA

Secrétariat de direction
Dominique FONTAINE
Sophie DUPONT

Carrières Sociales - CS
Menton - Nice
Élise DARAGON

Adjoint : **Brice RENAUD**

Secrérariat
en cours de recrutement

Bibliothèque / Secrétariat
Dominika BICZYNSKA

Gestion des Entreprises et des Administrations - GEA
Nice
Nicolas BERNARD

Secrétariat
Responsable :
Stéphanie GATTICCHI

Gaëlle JEANNOT
Claire HÉLIN

Génie Électrique et Informatique Industrielle
GEII - Nice
Philippe LE THUC

Secrétariat
Responsable : **Camille DECKER**

Catherine BENOIST CHANIOT

Information Communication
INFO COM - Cannes
Amel ATTOUR

Secrétariat
Responsable : **Marylin BAUER**

Débora BARBERIS

Informatique - INFO
Nice - Sophia Antipolis
Nicolas FERRY

Adjointe : **Joanna MOULIERAC**

Secrétariat Nice
Responsable : **Sylvia CARUANA**

Béatrice BRUN

Secrétariat Sophia Antipolis
en cours de recrutement

Qualité, Logistique Industrielle et Organisation - QLIO
Sophia Antipolis
Cécilia SMITH

Secrétariat
Élodie MESLET
2nd agent·e en cours de recrutement

Réseaux et Télécommunications
R&T - Sophia Antipolis
Emmanuelle BOUCHÉ
Nicolas FORTINO

Secrétariat
Maud GARABOUX
Laurence DEVENYNS

Science des Données - SD
Sophia Antipolis
Michel SOLIVÉRÈS

Secrétariat
Nadine EYNAUD

Techniques de Commercialisation, orientation tourisme
TC Cannes
Laurence FAUGUÉ

Secrétariat
Dominique PALANQUE
Sandrine BÉGUIN

Techniques de Commercialisation
TC Nice
Claudine BATAZZI

Secrétariat
Responsable : **Valérie DURAND**

Jessica DE GEA
Alice BRENELIÈRE
Laura CLÉMENTI

NB : pour accéder à l'organigramme à jour, consultez le NextCloud, cliquez ICI

INFORMATIONS
PRATIQUES & JURIDIQUES

STATUTS ET RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'IUT NICE CÔTE D'AZUR

Retrouvez tous les documents en cliquant ICI

MUTUELLE, REMBOURSEMENT TITRE DE TRANSPORT, BULLETINS DE PAIE EN LIGNE

https://univ-cotedazur.fr/universite/travailler-a-universite-cote-d-azur/infos-pratiques

SERVICE SANTÉ UNIVERSITAIRE

Vous pouvez prendre rendez-vous pour des consultations privées (médecine et psychologie) sur le campus universitaire de Saint Jean d'Angély.
> **sante.rdv@univ-cotedazur.fr**
> **T. 04 92 00 12 31**

VIOLENCES SEXISTES & SEXUELLES, HARCÈLEMENT

Que vous soyez victime ou témoin, l'université a mis en place une plateforme de signalement :
> https://univ-cotedazur.signalement.net/

Vous pouvez également contacter
la Direction Égalité-Diversité Université Côte d'Azur :
> **mission-egalite@univ-cotedazur.fr**

ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNELS EN SITUATION DE HANDICAP

La Mission Handicap favorise le recrutement des personnels en situation de handicap ou à besoins spécifiques, les maintient dans l'emploi, accompagne les managers et sensibilise les collaborateur·rices.
https://univ-cotedazur.fr/universite/responsabilite-ethique-et-universitaire/handicap

CALENDRIER DES CONGÉS - BIATSS - 2026-2027

Ouverture de l'IUT le jeudi 27 août 2026 au matin

TOUSSAINT : 2 jours ouvrables (14 h*) à prendre à demi-personnel entre le lundi 19 octobre et le vendredi 30 octobre 2026 inclus.

NOËL : L'IUT sera fermé du vendredi 18 décembre 2026 soir au lundi 4 janvier 2027 au matin (**).

PRINTEMPS : 5 jours ouvrables (35 h*) à prendre à demi-personnel entre le lundi 19 avril et le vendredi 30 avril 2027 inclus.

ASCENSION : Fermeture de l'IUT (**) du mercredi 5 mai soir au lundi 10 mai 2027 au matin.

PENTECOTE : Fermeture de l'IUT le lundi 17 mai 2027 (férié **).

ÉTÉ : Fermeture de l'IUT du mercredi 21 juillet 2027 soir au jeudi 26 août 2027 au matin (**)

Une permanence sécurité sera assurée à la loge.

Jours fériés (IUT fermé) : 1er novembre 2026, 11 novembre 2026, 25 décembre 2026, 1er janvier 2027, 29 mars 2027 (Pâques), 1er mai 2027, 6 mai 2027 (Ascension), 8 mai 2027, 17 mai 2027 (Pentecôte), 14 juillet 2027 et 15 août 2027.

* pour les personnels à temps plein.
** une saisie groupée sera effectuée par le service du personnel.

La journée du vendredi 7 mai 2027 (pont de l'Ascension) sera automatiquement décomptée des congés annuels restants.

INFORMATIONS
PRATIQUES & JURIDIQUES

SYSTÈME KÉLIO

Le Système Kelio Intranet pour badger votre présence et poser vos congés. Il permet la gestion individualisée des temps de travail depuis n'importe quel poste relié au réseau de l'IUT.
Prenez connaissance des détails du badgeur dans la **procédure RH : SRHP 1.04.**

UTILISATION DES VÉHICULES DE SERVICE

Les modalités pour obtenir un ordre de mission afin d'utiliser les véhicules de service de l'IUT sont les suivantes :

> Renseigner le formulaire d'utilisation d'un véhicule UniCA (transmis par le secrétariat de direction)
> Fournir une copie de votre permis de conduire
> Fournir une attestation de droit à conduire sécurisée (ADCS) à télécharger en suivant les modalités ci-dessous :

L'ADCS est un document officiel délivré par l'Agence Nationale des Titres sécurisés (ANTS) qui certifie que vous êtes autorisé·e à conduire un véhicule en France avec un permis de conduire valide.

Pour l'obtenir, la démarche est très simple :
allez sur le site **https://mespoints.permisdeconduire.gouv.fr/**
en utilisant vos identifiants habituels via France Connect
ou avec votre adresse e-mail et un mot de passe.

Une fois connecté·e sur le site avec vos identifiants,
vous devrez cliquer comme ci-dessous sur l'onglet « Mes Documents »
et télécharger votre ADCS.
Votre attestation sera transmettre à l'adresse email :
iut.direction.secretariat@univ-cotedazur.fr

BONNES PRATIQUES INFORMATIQUES

Charte UniCA de bon usage des ressources informatiques :
https://univ-cotedazur.fr/medias/fichier/charte-de-bon-usage-des-ressources-informatiques_1770997816351-pdf

ACCÈS AUX SITES DE L'INSTITUT

Venir en transports en commun sur les 4 sites de l'IUT :
https://iut.univ-cotedazur.fr/iut-nice-cote-dazur/informations-pratiques/comment-venir

Modalités pratiques d'entrée et de sortie des bâtiments :

CONTRÔLE D'ACCÈS
MODE D'EMPLOI

SITES DE NICE & SOPHIA ANTIPOLIS

CARTE D'ACCÈS OU **IZLY OBLIGATOIRE**

Accès bâtiments

Pour **entrer** : **1.** Passez votre carte sur le lecteur noir
2. Tirez la porte vers vous

Pour **sortir** : **1.** Pressez sur le bouton-poussoir
2. Poussez la porte



Si **problème** : NICE - contactez :
iut.logistique@univ-cotedazur.fr

SOPHIA ANTIPOLIS - contactez :
iut.antenne-sophia@univ-cotedazur.fr

NB 1 : Votre carte professionnelle IZLY vous donne également accès aux parkings du site de Nice de l'Institut, selon votre habilitation en vigueur.

NB 2 : Le contrôle d'accès avec votre carte IZLY du site de Cannes est géré par le campus Georges Méliès.
En cas de problème, contactez : **iut.antenne-sophia@univ-cotedazur.fr.**

INFORMATIONS
PRATIQUES & JURIDIQUES

COURRIELS, SOYONS PROS !

1 PRÉCISER L'OBJET

Court et précis,
il incite votre destinataire à vous lire et facilite le classement des conversations.

2 VISER L'ESSENTIEL

Soyez informatif·ve et bienveillant·e.
Préférez un texte clair, concis, les messages trop longs ne sont souvent pas lus.

Avant envoi : relisez-vous et imaginez-vous à la place de votre destinataire.

3 CHOISIR SES « À »

Les destinataires sont directement concernés par votre message.

Les personnes en copie (Cc) sont des interlocuteur·rices indirects.

Utilisez « répondre à tous » à bon escient, n'encombrez pas les messageries pour rien !

4 SIGNER L'E-MAIL

Identifiez-vous à la fin de votre courriel, plutôt que de laisser la signature générique d'un service, d'un laboratoire, d'une direction...

Indiquez éventuellement à qui doit être adressée la réponse.

PENSER PLANÈTE

Respectez l'environnement, n'oubliez pas que les échanges de courriels consomment de l'énergie.

L'impact climatique varie en fonction du poids des pièces jointes et du nombre de destinataires.

30 emails/jour = 44 kg de CO_2/an = 200 km en voiture*.

* source : empreinte-carbone.org

5 SAVOIR RÉPONDRE

Le courriel n'est pas une messagerie instantanée, prenez le temps de rédiger votre réponse, surtout si vous vous sentez «attaqué·e».

N'écrivez rien que vous ne diriez pas.

Formulez une réponse adaptée et sereine.

6 ÊTRE COURTOIS·E

Appliquez les principes de civilité : respect d'autrui, politesse...

Bannissez toute ironie, sarcasmes, critiques dans vos écrits.

Évitez l'utilisation des «copies cachées»(Cci).

7 RESTER HUMAIN·E

Privilégiez les échanges directs pour les conversations simples, urgentes, ou avec une personne à côté de vous.

Préférez la communication orale pour les sujets sensibles.

Le courriel pourra acter, dans un second temps, la teneur d'une conversation.

8 FUIR L'ADDICTION

Ne créez pas un sentiment d'urgence à répondre aux messages.

Privilégiez une utilisation modérée : pas le week-end, le soir ou en vacances.

La déconnexion est un droit*, soufflez sans culpabiliser !

*article du code du travail L2242-17

COURRIELS SOYONS PROS !

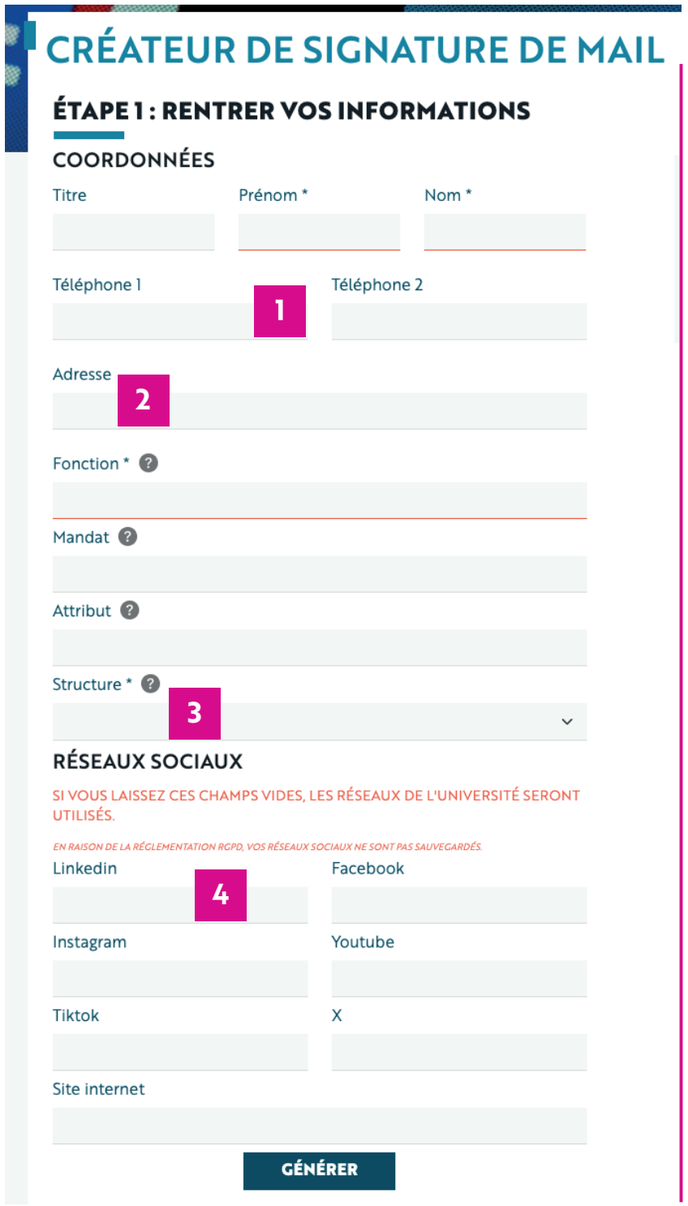
UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR | iut NICE CÔTE D'AZUR

INFORMATIONS
PRATIQUES & JURIDIQUES

CRÉATION DE VOTRE SIGNATURE EMAIL

Rendez-vous sur : **https://sign.univ-cotedazur.fr/**

MODE D'EMPLOI : créez votre signature email IUT Nice Cote d'Azur



Université Côte d'Azur a développé, à l'attention de l'ensemble de la communauté, un formulaire pour générer une signature email.

Merci de suivre scrupuleusement les indications suivantes :

1

Téléphone : vous avez la possibilité de saisir 2 numéros de téléphone, mais UniCA n'a pas prévu de «séparateur» entre les 2 numéros

Voici le rendu lors de la publication : `06 09 84 13 30 04 89 15 30 16`

Astuce : dans le champ «Téléphone 2», commencez par saisir un tiret « - » + espace

Voici le rendu lors de la publication : `06 09 84 13 30 - 04 89 15 30 16`

2

Adresse : **complétez le champ avec obligatoirement l'un de ces intitulés :**

Copier l'adresse qui vous concerne :

- 41 boulevard Napoléon III - 06206 Nice cedex 3
- Site de Cannes : Campus Georges Méliès - 214 av. Francis Tonner - 06150 Cannes-la-Bocca
- Site de Menton : 58 chemin du Collège - 06500 Menton
- Site de Sophia Antipolis : 650 route des Colles - 06560 Valbonne

3

Structure : **choisissez dans le menu déroulant :**

- Soit le nom de votre service ou département : `Service communication & événementiel`
- Soit le nom de l'Institut : `Institut Universitaire de Technologie Nice Côte d'Azur`

Astuce : si vous choisissez votre service ou département dans le menu déroulant, le nom de l'IUT manque. Saisissez «IUT Nice Côte d'Azur» dans le champ libre «Mandat» pour que votre signature soit correcte.

4

Réseaux sociaux : **complétez obligatoirement avec les liens des réseaux et site internet de l'IUT**

Copier les liens suivants :

- **Linkedin** : https://www.linkedin.com/school/iut-nca
- **Facebook** : https://www.facebook.com/iut.nca/
- **Instagram** : https://www.instagram.com/iut.nca/
- **Youtube** : https://www.youtube.com/@iut-nca
- **Tiktok** : https://www.tiktok.com/@iut.nca
- **Site Internet** : https://iut.univ-cotedazur.fr/

INFORMATIONS
PRATIQUES & JURIDIQUES

CRÉATION DE VOTRE SIGNATURE EMAIL

Rendez-vous sur : **https://sign.univ-cotedazur.fr/**

MODE D'EMPLOI : créez votre signature email IUT Nice Cote d'Azur



5 **Après avoir cliqué sur le bouton «GÉNÉRER»**

Vous obtenez une visualisation de votre signature e-mail.
Vous pouvez revenir en arrière si vous souhaitez apporter des modifications

6 **Intégration de votre signature email** :

Choisissez l'outil de gestion d'email que vous utilisez habituellement
et suivez les indications

NB

> Vous avez la possibilité de réaliser plusieurs signatures email.

> Vous pourrez effectuer une mise à jour de votre signature, si la DSI intègre les intitulés complets dans le menu déroulant «structure» que l'Institut a demandé. Nous vous tiendrons informés.

SANTÉ & SÉCURITÉ

La santé et la sécurité au travail sont au cœur de nos priorités. Nous nous engageons à garantir un environnement de travail sûr et à prévenir les risques professionnels. Chacun a un rôle essentiel à jouer en respectant les consignes de sécurité et en contribuant à la prévention des risques.

REGISTRE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (RSST)

Le RSST est un document interne qui permet aux agent·es et usager·ères de signaler toute observation ou suggestion relative à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail.
Complétez votre déclaration sur : **https://rsst.univ-cotedazur.fr/**



EXERCICES INCENDIE

Chaque année, les consignes d'évacuation en cas d'incendie sont envoyées aux agent·es sur les 4 sites de l'IUT.

En cas d'alarme, il est impératif d'assurer l'évacuation rapidement et en bon ordre de la totalité des étudiant·es et personnels des bâtiments.
Pour réussir cette évacuation, les exercices qui se tiennent à plusieurs reprises au cours de l'année universitaire, permettent d'adopter la bonne conduite.



PARCOURS D'INTÉGRATION PARTIE SÉCURITÉ

À votre arrivée, il sera IMPÉRATIF de suivre en vidéo le parcours « Accueil Nouveau Collaborateur, Réussite & Engagement » (parcours ANCRE) via le lien suivant : https://moodle-formation.univ-cotedazur.fr/enrol/index.php?id=665

ANNEXES

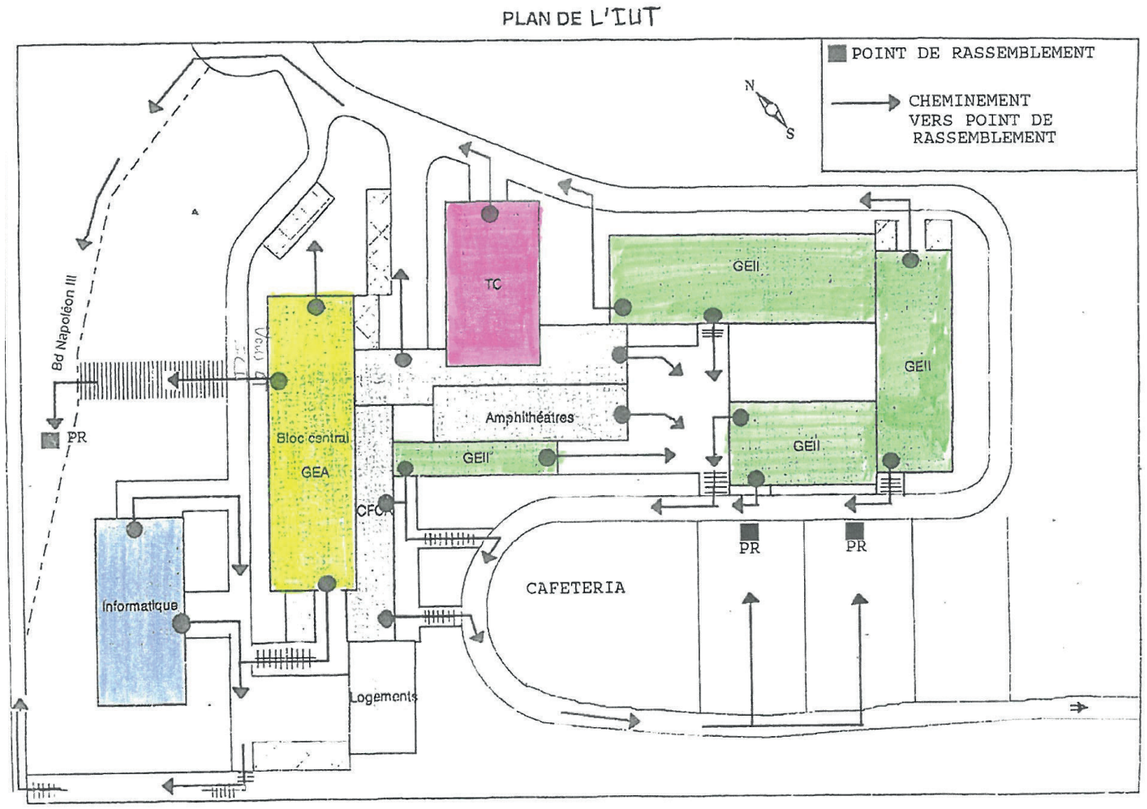
ACRONYMES

ADCS	Attestation de droit à conduire sécurisée
ATER	Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche
BIATSS	Blibliothécaires, Ingénieurs, Administratifs, Techniciens, personnels Sociaux et de Santé
BU	Bibliothèque Universitaire
BUT	Bachelor Universitaire de Technologie
CS	Carrières Sociales
CDIR	Conseil de Direction
CERTEC	Conseil des Études et de la Recherche en Technologie
CFA	Centre de Formation des Apprentis
CINST	Conseil de l'Institut
COM	Service Communication et Événementiel
COPIL	Comité de pilotage
CROUS	Centre Régional des œuvres universitaires et scolaires
CVEC	Contribution de Vie Étudiante et de Campus
DUERP	Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels
EE	Étudiant Entrepreneur
ENT	Environnement Numérique de Travail
FOCO	Formation professionnelle continue
GEA	Gestion des Entreprises et des Administrations
GEII	Génie Électrique et Informatique Industrielle
HCERES	Haut Conseil de l'Évaluation de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur
INFO	Informatique
INFO COM	Information Communication
INT	Service Intérieur/Logistique
ISO	International Organisation for Standardisation / organisation internationale de normalisation
LP	Licence Professionnelle
MCF	Maître de Conférences
MESRI	Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation
M3C	Modalité de contrôle des connaissances et des compétences
PAPRIPACT	Programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail
PDCA	Plan, Do, Check, Act (Planifier, Déployer /Réaliser, Contrôler, Agir)
PN	Programme National
PS	Processus Support
PR	Processus de Réalisation
PRAG	Professeur Agrégé
PP	Processus de Pilotage
QLIO	Qualité, Logistique Industrielle et Organisation
QUAL	Service Qualité
RI	Relations Internationales
RSE	Responsabilité Sociétale des entreprises
R&T	Réseaux et Télécommunications
RSST	Registre de Santé et de Sécurité au Travail
SEVE	Service Scolarité, Études et Vie Étudiante
SD	Science des Données
SF	Service Financier
SG	Services Généraux
SGD	Services Généraux des sites Délocalisés
SMQ	Système de Management de la Qualité
SNAP	Service Numérique d'appui à la Pédagogie
SP	Service du Personnel
SRE	Service Relations Entreprises
SRI	Service des Relations Internationales
TCC	Techniques de Commercialisation Cannes
TCN	Techniques de Commercialisation Nice
TECH	Service Technique
UniCA	Université Côte d'Azur

PLANS DES SITES

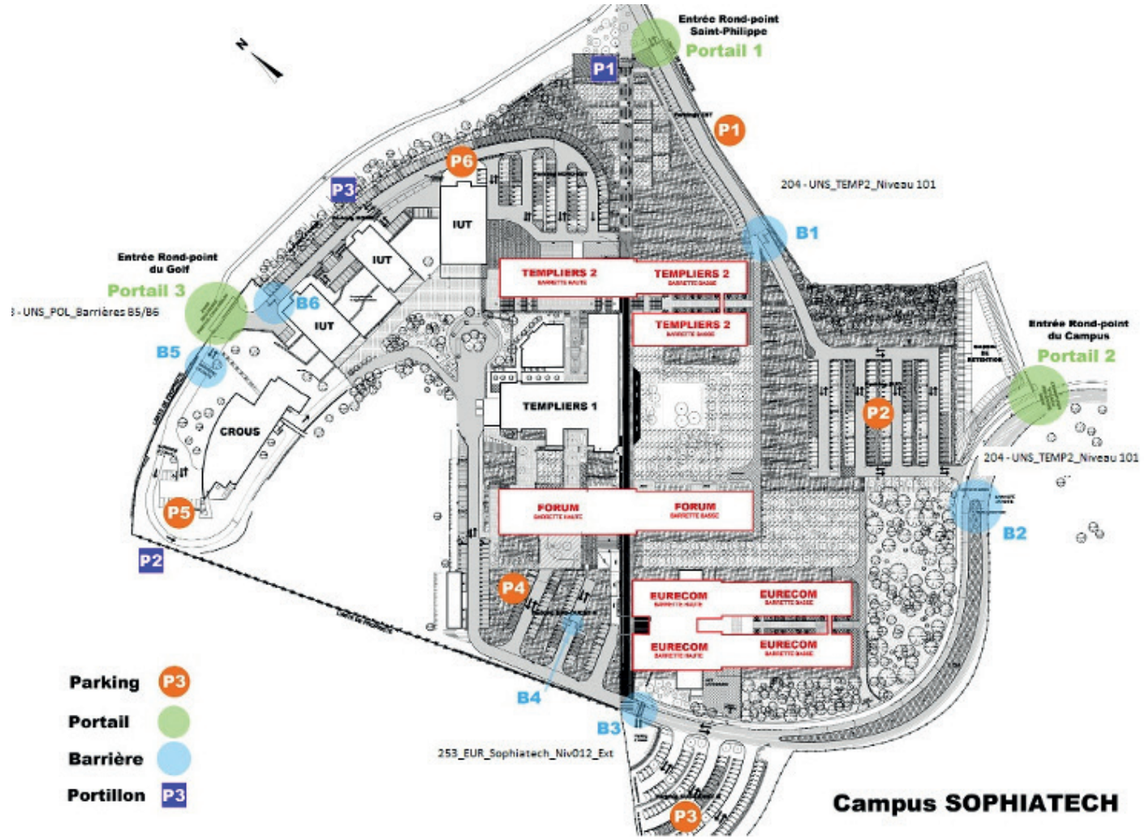
NICE

41 BOULEVARD NAPOLÉON III 06206 NICE CEDEX 3



SOPHIA ANTIPOLIS

CAMPUS SOPHIATECH - 650 ROUTE DES COLLES
06560 VALBONNE



PLANS DES SITES

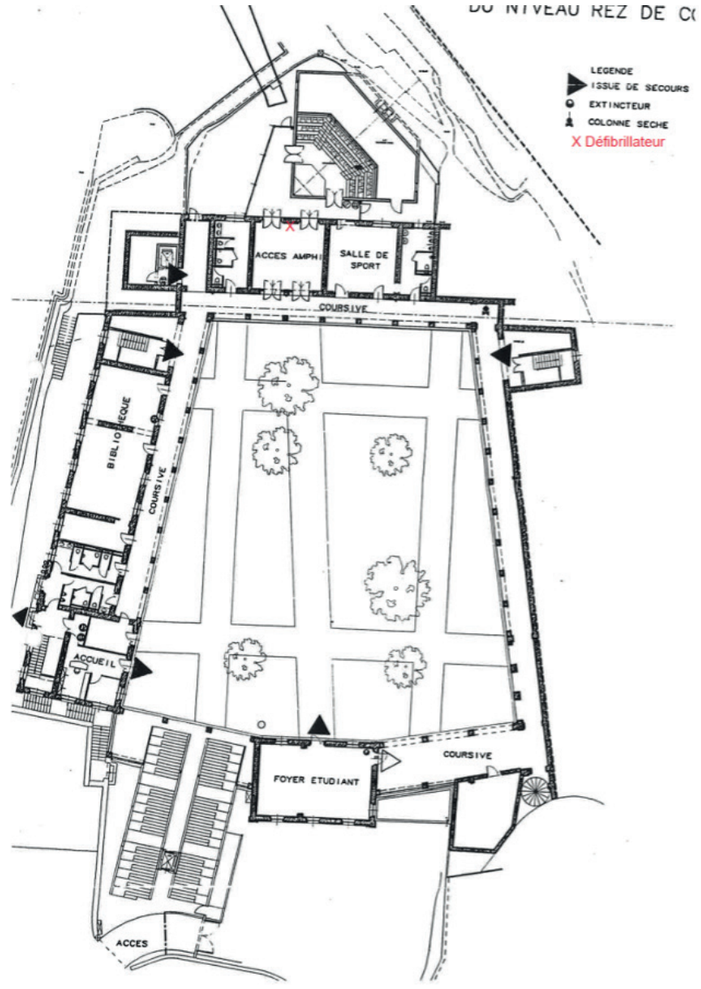
CANNES

CAMPUS GEORGES MÉLIÈS - 214 AVENUE FRANCIS TONNER
06150 CANNES-LA-BOCCA



MENTON

58 CHEMIN DU COLLÈGE 06500 MENTON



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

iut NICE CÔTE D'AZUR



SUIVEZ L'IUT SUR SES **RÉSEAUX ICI !**

& SUR :

https://iut.univ-cotedazur.fr/