

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

Fiches RNCP : 35375 / 35376 / 35377



Taux de réussite **88%**

Passage des étudiants de 1^{re} en 2^e année, en 2023
(hors démissions en cours d'année)

SITE DE NICE

41 boulevard Napoléon III

iut.dept-gea@univ-cotedazur.fr

04 89 15 31 30

iut.univ-cotedazur.fr

LES +

- BUT proposé en formation continue
- Possibilité de réaliser une partie du BUT à l'étranger
- Sensibilisation à l'entrepreneuriat.

PRÉSENTATION

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le département GEA forme des diplômés exerçant des fonctions administratives et financières dans les entreprises et les administrations. Pour une orientation pointue vers la vie professionnelle, 3 parcours sont proposés en 2^e année :

- **Gestion comptable fiscale et financière (GC2F)** : traiter les données relatives aux mouvements financiers et aider aux décisions économiques et financières.
- **Gestion entrepreneuriat et management des activités (GEMA)** : élaborer la stratégie de création de valeur, piloter un projet entrepreneurial...
- **Gestion et pilotage des ressources humaines (GPRH)** : gérer l'administration du personnel et développer les ressources humaines via des outils de gestion prévisionnelle.

MODALITÉS D'ADMISSION

Sélection

Examen du dossier

Pré-requis

- Bac général, spécialités économie ou mathématiques de préférence
- Bac technologique : STMG

Date limite de dépôt du dossier de candidature

Suivre les calendriers :

- Parcoursup pour entrée en BUT 1
- Eandidat pour entrée en BUT 2 & 3

Tarifs : voir rubrique scolarité

Préparation du diplôme

- Formation traditionnelle :
 - en 1^{re} année
 - en 2^e année - parcours GC2F, GEMAStages : 4 semaines en 1^{re} année, 8 semaines en 2^e année
- Formation en alternance :
 - en 1^{re} année
 - en 2^e et 3^e années - parcours GC2F, GEMA, GPRH
- Formation professionnelle continue

FORMA SUP
MÉDITERRANÉE



COMPÉTENCES

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation
- Gérer l'administration et le développement des ressources humaines
- Concevoir la stratégie de création de valeur
- Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur.

ORGANISATION

Les enseignements se déroulent sous la forme de cours magistraux, travaux dirigés, travaux pratiques, visites sur site, participation à des séminaires et à des conférences.

PROGRAMME (extrait)

- Expression-communication, informatique, économie, droit, fiscalité, statistiques, stratégie, psychologie, anglais, LV2
- Droit des obligations & des affaires, introduction au management, gestion des RH, marketing, comptabilité, fiscalité, calcul de coûts, probabilités, mathématiques
- Logistique, qualité, contrôle de gestion, tableaux de bord, diagnostics financiers, gestion des achats et ventes.

Modalités de contrôle des connaissances : contrôle continu intégral

Durée de la formation : 3 ans

Possibilité de valider un ou des blocs de compétences : non

Capacité d'accueil en 1^{re} année (rentrée 2023) : 216

Niveau d'équivalence du diplôme : BAC +3

ET APRÈS

- **Poursuite d'études** : écoles de commerce, masters
- **Insertion professionnelle**

MÉTIERS

Gestionnaire comptable ou financier, contrôleur de gestion, analyste financier, adjoint du responsable de PME, administrateur du personnel, chargé de formation, du recrutement, chef de projet, attaché commercial...