

**DEMANDE D'ADMISSION AU
BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE
Gestion des Entreprises et des Administrations parcours GEMA**

*Photo
d'identité*

☐ Demandeur d'Emploi ☐ CPF de transition ☐ INDIV ☐ Entreprise

NOM : _____ Nom de jeune fille : _____

Prénoms : _____

Né(e) le : _____ à _____

Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Tél. domicile : _____ Tél. mobile : _____ Tél. travail : _____

Mail : _____ @ _____

1 - Situation de famille (entourer la réponse)

Célibataire Marié(e) Divorcé(e) Veuf (ve) Autre

Nombre d'enfants à charge : _____

2 – Etudes et formations

Niveau d'études : ☐ Secondaire ☐ Supérieur ☐ Technique

Si Baccalauréat : Série _____ Année _____ Etablissement /Lieu _____

Autres titres ou diplômes* obtenus et année d'obtention

Titres ou diplômes	Date d'obtention	Etablissement /Lieu

*Joindre tous les justificatifs au dossier

Formations professionnelles

Intitulés des formations professionnelles	Date	Etablissement /Lieu

Langues étrangères : _____

3 - Dernier emploi occupé ou emploi actuel

Entreprise : _____

Adresse : _____
Branche d'activité : _____
Fonctions : _____
Durée : _____

4 – Pour les demandeurs d'emploi

N° d'identifiant Pôle Emploi : _____
Date d'inscription à Pôle Emploi : _____
Nom de l'agence : _____
Adresse de l'agence : _____
Adresse mail du conseiller.ère : _____
Percevez-vous des indemnités Pôle Emploi :
☐ OUI Période d'indemnisation : de _____ à _____
☐ NON
Possédez-vous un compte CPF ?
☐ OUI Montant _____ (*joindre attestation*)
☐ NON
Percevez-vous le RSA ?
☐ OUI
☐ NON
Avez-vous une reconnaissance Travailleur Handicapé ?
☐ OUI (*fournir l'attestation*)
☐ NON
Quel type d'emploi occupiez-vous ?
☐ CDI ☐ CDD : durée _____ ☐ emploi temporaire : durée _____
Avez-vous démissionné ? ☐ OUI ☐ NON
S'agit-il d'un licenciement ? ☐ OUI ☐ NON

7 - Carrière professionnelle (sauf dernier emploi)

Entreprise	Dates	Fonction

Après acceptation de votre candidature, les modalités de règlement des frais de formation seront définies le jour de la rentrée.

Date _____ signature _____

PIECES A FOURNIR : voir liste jointe en annexe

Réservé à l'administration

Reçu par le SRE FCA de l'IUT Nice Côte d'Azur le : _____ Dossier complet : ☐ OUI ☐ NON

Résultats du jury : ☐ candidature acceptée ☐ candidature refusée

Règlement

Date	N° chèque	N° de facture	Montant

Madame, Monsieur,

Vous avez manifesté votre intérêt pour le

BUT Gestion des Entreprises et des Administrations parcours GEMA

Les candidatures sont enregistrées jusqu'à début décembre.

Les jurys de sélection et d'admission des candidats ont lieu mi-décembre.

PIECES A FOURNIR :

- ☐ une lettre de motivation pour entrer en formation
- ☐ un curriculum vitae **détaillé**
- ☐ 1 photo d'identité
- ☐ 1 photocopie de votre carte nationale d'identité ou passeport
- ☐ la photocopie de vos diplômes
- ☐ pour les titulaires du bac après 1994, la photocopie des notes du bac (numéros INE et BEA)
- ☐ la photocopie de vos certificats de travail ou bulletins de salaire (3 dernières années : uniquement janvier et décembre de chaque année)
- ☐ Attestation de Reconnaissance Travailleur Handicapé
- ☐ Pour les candidats étrangers : la photocopie de la carte de séjour en cours de validité
- ☐ Pour les candidats ne possédant pas le baccalauréat ou DAEU, il faut constituer un dossier de demande de **validation des acquis professionnels** (VAP) à nous réclamer.

Pour les Demandeurs d'Emploi inscrits au Pôle Emploi dans cadre de la demande de financement par la Région Sud (PRF)

- ☐ Notification d'inscription à Pôle Emploi
- ☐ Prescription de votre conseiller (conclusion d'entretien pour une entrée en formation)
- ☐ Une lettre décrivant votre **projet professionnel**
- ☐ Attestation CPF le cas échéant

Salariés :

Cette formation est accessible aux bénéficiaires de **CPF de transition**

Contactez-nous pour compléter le volet concernant l'Organisme de Formation de votre demande de prise en charge financière de la formation.

Aucun versement n'est à effectuer tant que votre candidature ne sera pas définitivement retenue par l'I.U.T.

Restant à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos sincères salutations.

Le secrétariat du SRE - FCA